УТВЕРЖДЕН
на общем собрании
Протокол № 1
от 20 мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ школа № 2045
_____ А.Ф.Халева

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Импульс»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москва «Школа № 2045»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Статегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденный распоряжением Российской Федерации от 07.08.2009 г. №1101-р, типового положения «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях города Москвы», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.08.2011г. № МД – 1077/19 и Министерства спорта, туризма и молодёжной политики Российской Федерации от 10.08.2011г. № НП – 02 – 07/4568 «О Методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» настоящего устава.

1.1. Школьный спортивный клуб (далее - ШСК) создается в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москва «Школа № 2045» (далее – Школа) – общественная организация учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма.

1.2. ШСК призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.

1.4. ШСК имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.5. Право создания ШСК принадлежит педагогическому Совету образовательного учреждения, на базе которого создается ШСК.

1.6. Условием открытия школьного спортивного клуба (ШСК) служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и д.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалификационных кадров.

1.7. Для открытия школьного спортивного клуба (ШСК) издается приказ директора Школы, в котором назначается председатель клуба из числа педагогических работников Школы.

1.8. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

1.9. ШСК имеет Устав, который утверждается общим собранием и согласуется директором Школы

2. СТРУКТУРА ШСК

2.1. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы самодеятельности учащихся.

2.2. Управление ШСК осуществляется его руководителем, учителем физической культуры, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.

2.3. Руководитель ШСК:

- направляет работу ШСК;
- организует внеклассную спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по различным видам спорта и туризма, в различные спортивно-массовые мероприятия, к сдаче нормативов ГТО;
- организует внутришкольные соревнования, спортивные праздники, организует подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает связь с другими спортивными клубами, ДЮСШ и т.д.;
- следит за санитарно-гигиеническим состоянием объектов занятий физической культуры и спорта;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом;
- контролирует соблюдение учителями физической культуры,

педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями правил техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- организует проверку надлежащего состояния спортивных объектов и спортивного оборудования Школы;
- контролирует выполнение программ физического воспитания;
- поддерживает связь с Управляющим советом Школы.

2.4. Высшим органом ШСК является Совет клуба.

2.5. Общее собрание клуба выбирает открытым голосование совет клуба сроком на один год. Количественный состав совета клуба определяется общим собранием, но не менее 3-х человек.

2.6. Между членами Совета клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями:
- по организации спортивно-массовой работы;
- пропаганде физической культуры и спорта;
- по организации сдачи норм ГТО.

2.7. Руководство организацией спортивно-массовой работы осуществляют:
- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

3.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:
- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;

- организация сдачи норм ГТО.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

3.3. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

3.4. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования во взаимодействии с медицинским персоналом школы или физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой.

3.5. Организацию и проведение занятий осуществляют учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования Школы, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования детей.

3.6. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

3.7. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

3.8. Основными формами работы клуба является занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

3.9. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами спортивно-массовых мероприятий.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШСК

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ШСК

5.1. Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и

спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

5.2. Воспитанник ШСК обязан:
- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

6.2. ШСК должен иметь:
- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом Школы дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.