

ПРИМЕРНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Месяц	Направление работы
Январь	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка к конкурсу «Московские мастера» в номинации «Воспитатель ДОУ»; -подготовка профсоюзного собрания «О ходе выполнения коллективного договора»; (предварительно все материалы собрания утверждаются на заседании ПК) -подготовка Публичного отчета первичной профсоюзной организации (отчет утверждается на заседании ПК); - контроль за проведением медицинских осмотров; -подведение итогов правовой работы ПК за истекший календарный год; -проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> -формирование заявок на организацию летнего отдыха чл. профсоюза и их детей; - подготовка Публичного отчета первичной профсоюзной организации; -подготовка вопроса на расширенное заседание ПК «О состоянии работы по охране труда и работе уполномоченных по охране труда; -участие в конкурсе первичных профсоюзных организаций; -проверка правильности оплаты труда работников, в т.ч. привлеченных к работе в выходные и праздничные дни; - проверка правильности замещения временно отсутствующих работников, наличие согласия педагога на осуществление временной замены другого учителя, правильность оплаты их труда; -проверка правильности выплат стимулирующего характера
Март	<ul style="list-style-type: none"> -участие в конкурсе «Московские мастера» (Воспитатель ДОУ); - участие молодых педагогов в городском выездном весеннем семинаре; - проверка правильности ведения личных дел и трудовых книжек (итоги рассматриваются на заседании ПК); - начало работы с администрацией над тарификацией; -проверка соблюдения графика аттестации педагогических кадров; - заседание ПК «О состоянии и мерах по развитию информационной работы в первичной профсоюзной организации».
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка к первомайской демонстрации; -рассмотрение на заседании ПК вопроса о нагрузке педагогов; -об аттестации педагогических кадров (вопрос на заседание ПК); -о работе с молодыми педагогами (вопрос на заседание ПК); - подготовка молодых специалистов к участию в выездном лагере-семинаре на Черноморском побережье (конкурс); -согласование приказа «О тарификации»;
Май	<ul style="list-style-type: none"> -участие в первомайской демонстрации; - отчетное профсоюзное собрание, на котором подводятся итоги выполнения коллективного договора; - утверждение графика сменности у дошкольников; -внесение изменений в систему оплаты труда и в локальные акты организации; - уточнение графика отпусков по педагогическим работникам; -работа по определению порядка и режима работы в период летней оздоровительной кампании; - проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных, оплачиваемых дней в соотв. с коллективным договором

Июнь	<ul style="list-style-type: none"> -контроль за соблюдением прав работников по оплате труда в городских летних оздоровительных лагерях, соблюдением режима их труда; -участие в расстановке кадров на новый учебный год; -контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных, с соблюдением графика отпусков; -проверка правильности увольнения работников
Август	<ul style="list-style-type: none"> -участие в комиссии по приемке образовательной организации к началу учебного года; -проверка соблюдения графика отпусков, правильность оформления отзывов работников из отпусков; - делегирование представителей первичной профсоюзной организации в состав различных комиссий (заседание ПК); -проверка правильности увольнения работников
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> -создание Совета молодых педагогов в организации; -планирование работы первичной профсоюзной организации; -оформление сайтов и профсоюзных уголков; -организация подписки на профсоюзные издания; -вовлечение в члены профсоюза и оформление документов на новых сотрудников-членов профсоюза; -согласование тарификации на новый учебный год; -подготовка к празднованию Дня учителя; -подготовка к проведению профсоюзных уроков в 9-11 классах; -участие в городском творческом конкурсе молодых педагогов «Педагогический старт»; - привлечение педагогов к участию в городском конкурсе «Учитель года»; -подготовка к акции профсоюзов 7 октября (День всемирных действий профсоюзов «За достойный труд»); -медицинские осмотры работников; -рассмотрение вопроса об изменении системы оплаты труда и локальных актов организации; -рассмотрение проекта расписания учебных занятий;
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - праздник для молодых педагогов «Первые шаги»; -проведение профсоюзных уроков; -подготовка методических разработок профсоюзных уроков на городской конкурс методических разработок; -участие в акции профсоюзов 7 октября; -участие молодых педагогов в конкурсе «Педагогический старт»; - участие в профсоюзном этапе городского конкурса «Учитель года»; - начало проведения годовой сверки членов профсоюза; - привлечение членов профсоюза к участию в социальной программе ДМС; - мероприятия в рамках дня пожилого человека; -подготовка коллективного договора или дополнений и изменений в коллективный договор, начало ведения переговоров; - подготовка заявок на новогодние детские представления и подарки; - контроль ПК за проведением аттестации педагогических работников.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> -рассмотрение на заседании ПК вопроса «О состоянии членской базы организации. Утверждение статистического отчета. О работе организационной комиссии ПК по вовлечению в профсоюз новых членов»; -участие в городском конкурсе методических разработок профсоюзных уроков; -формирование социального паспорта первичной профсоюзной организации; -участие молодых педагогов в осеннем городском выездном профсоюзном семинаре; -проверка подготовки организации к зимнему сезону; -контрольная проверка обеспечения работников спецодеждой и необходимым инвентарем. Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда.

Декабрь	<ul style="list-style-type: none">- утверждение графика отпусков работников;- подготовка к новогодним мероприятиям;- заседание ПК «О выполнении соглашения по охране труда»;- проверка соблюдения режима труда и отдыха работников;- контрольная проверка правильности удержания и перечисления работодателем единого социального налога (налогов в ПФ, в ФСС);- формирование предложений по формам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников на следующий год;- участие в разработке приказа о режиме работы учреждения в новогодние каникулы.
----------------	---