

ВВЕДЕНО

в действие приказом

ГБОУ Школа № 2045

от 01.09.2015 № 11

Директор



А.Ф.Халева

РАССМОТРЕНО

на Управляющем Совете

ГБОУ Школа № 2045

Протокол

от 24.08.2015 № 4Председатель Управляющего
Совета Е.В.Трутнева**УТВЕРЖДЕНО**

на Педагогическом совете

ГБОУ Школа № 2045

Протокол

от 28.08.2015 № 1

Председатель

 А.Ф.Халева

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы
«Школа № 2045»

(с изменениями 05.09.2014 г., 01.09.2015 г., 30.08.2017 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2045» (далее – Школа), в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2045»;
- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования;
- Действующими нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков учащихся по отдельным учебным предметам и образовательным областям.

1.2. Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Педагогического совета, администрации и участников образовательного процесса Школы в вопросах промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3. Промежуточная аттестация заключается в определении полноты и степени освоения обучающимся основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- получение информации об уровне знаний обучающихся (предметные результаты) перед изучением материала (предварительное тестирование);
- определение динамики процесса обучения, выявления пробелов в усвоении материала, а также недостатков в его изложении (текущее тестирование);
- установление качества изучения конкретного материала (тематическое тестирование);
- установление качества изучения учебной программы отдельного периода обучения (итоговое тестирование);
- контроль за уровнем сформированности у учащихся умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности (метапредметные результаты);
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта.

С целью получения достоверной и объективной информации об уровне подготовленности школьников независимо от программ, технологий, методик обучения, может проводиться как внешнее, так и внутришкольное независимое тестирование.

1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

1.6. Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация разделяется на:

- текущую, включающую в себя поурочное, почетвертное (полугодие) оценивание и оценивание по модулям;
- годовую.

2.2. Промежуточная аттестация (по итогам темы (модуля), четверти, полугодия, года) проводится в следующих формах:

- диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста,
- контрольная работа,
- зачет,
- собеседование,
- защита реферата,
- защита творческой работы,
- защита проекта,
- тестирование,
- устный ответ по билетам.

2.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной малым Педагогическим советом Школы. При необходимости возможно привлечение специалистов из Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного

профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского методического центра Департамента образования города Москвы.

2.4. Текущая аттестация учащихся

- текущей аттестации подлежат все учащиеся 2-11 классов;
- текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале;
- форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.;
- устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале;
- для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график промежуточной текущей аттестации (с указанием темы), а также сводный график аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более двух текущих аттестаций у одного ученика в один день. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по управлению качеством образования. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Порядок и сроки выставления отметок за письменные работы:

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не позднее, чем через неделю после его проведения;
- отметка за изложение в 9 классе – не позднее, чем через неделю после его проведения;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не позднее, чем через неделю после ее проведения;
- отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал через дробь.

2.6. Оценка учащимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по Школе, но не позднее, чем за 3 календарные дня до окончания четверти (полугодия).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной Школой.

3.2. *Оценивание учащихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие):*

3.2.1. Промежуточная оценка за четверть (полугодие) выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – заместителем директора и/или классным руководителем.

- 3.2.2. Оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.
- 3.2.3. Итоговая оценка за четверть (полугодие) не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выставления этой оценки. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за четверть (полугодие) решающее значение имеет оценка, полученная за контрольную работу по итогам изучения темы (модуля).
- 3.2.4. Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, если им изучен (отработан в установленном порядке) программный материал темы (модуля).
- 3.2.5. Количество текущих оценок, в том числе за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть (полугодие) должно быть не менее трёх (при одно- и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).
- 3.2.6. Оценка «2» (неудовлетворительно) по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, если к моменту определения оценки более половины оценок текущей успеваемости «2» (неудовлетворительно) и им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.
- 3.2.7. В случае не прохождения программного материала и отсутствии отметок за итоговую работу по итогам темы (модуля) учащемуся после записи даты последнего урока в четверти (полугодии) по данному предмету в электронном журнале выставляется – «не аттестован» (н/а).

3.3. *Итоговые административные контрольные работы за четверть (полугодие):*

- 3.3.1. График административных контрольных работ за четверть (полугодие), их форма во 2 - 11 классах разрабатывается заместителями директора, утверждается руководителем Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.
- 3.3.2. Контрольные работы по итогам темы (модуля) могут проводиться по текстам администрации, руководителей методических объединений, МЦКО в присутствии независимых наблюдателей или учителем, преподающим предмет в данном классе.
- 3.3.3. Оценка за контрольную работу выставляется в электронном журнале в графе того дня, когда проводилась работа.
- 3.3.4. Тема проведённой работы записывается в электронном журнале.
- 3.3.5. Ученику, пропустившему контрольную работу за тему (модуль) без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

3.4. *Итоговые административные контрольные работы за год:*

- 3.4.1. Итоговые административные контрольные работы за год проводятся в 4, 7, 8, 10 классах по следующим предметам: в 4-х классах - по русскому языку, математике, окружающему миру; в 7, 8 классах – по русскому языку, математике и одному из предметов учебного плана; в 10 классах – по русскому языку, математике и профильным предметам.
- 3.4.2. Решение о выборе предметов в 7, 8 классах, сроках, утверждении графика проведения итоговых административных работ за год принимается Педагогическим советом не позднее 30 апреля. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителя не позднее, чем через 5 дней со дня принятия решения.

- 3.4.3. Учащемуся, пропустившему административную контрольную работу за год, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.
- 3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование вне образовательной организации (семейное обучение, самообразование) проводится с использованием ресурсов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО) и результаты такой независимой диагностики засчитываются Учреждением как результаты промежуточной аттестации.

3.5. Оценка учащихся по итогам успеваемости за год:

- 3.5.1. Итоговая оценка за год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни - заместителем директора и/или классным руководителем.
- 3.5.2. Оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.
- 3.5.3. Итоговая оценка за год не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок по итогам четвертей (полугодий). Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за год решающее значение имеет оценки, полученные за четверть (второе полугодие).