

2. Организация самообразования и семейного образования

2.1. Общее образование может быть получено вне образовательной организации - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.2. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

2.4. Для обучающихся в форме семейного образования, самообразования системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы путем предоставления возможности посещать общешкольные мероприятия, осваивать дополнительные образовательные программы.

2.5. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. При выборе получения образования вне образовательной организации у родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов возникают обязательства по обеспечению обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.7. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.10. Перейти на получение образования вне образовательной организации могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального, основного и среднего общего.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

3. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются Школой самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

Порядок прохождения аттестации в Школе определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются Школой.

3.2. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана Школы.

3.3. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестацией, но не должна совпадать с ней по срокам.

Количество предметов для прохождения промежуточной аттестации определяется учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, проводится с использованием ресурсов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО) и результаты такой независимой диагностики засчитываются Школой как результаты промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся по иным предметам осуществляется Школой самостоятельно в форме зачета, собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы, защиты проекта, тестирования с участием комиссии, утвержденной приказом директора.

3.4. С использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО Школой проводится промежуточная аттестация по следующим учебным предметам:

Русский язык;

Литература;

Иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский языки);

Математика;

Физика;

Химия;

История;

Обществознание;

Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

Биология;

География.

3.5. Администрация Школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 4). График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее чем за две недели до ее проведения.

3.6. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в форме независимой диагностики с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по учебным предметам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, выбранным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, действуют 1 (один) календарный год с момента прохождения промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, которые не были выбраны обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, действуют бессрочно.

3.7. Обучающиеся имеют право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию в форме независимой диагностики с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по каждому из учебных предметов, выбранных обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.8. Школа в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания проведения промежуточной аттестации, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

3.9. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования, во время перемещения от места проживания до места проведения промежуточной аттестации и обратно несут родители (законные представители) таких обучающихся.

- 3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и во время проведения промежуточной аттестации в Школе при наличии медицинских показаний.
- 3.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению Педагогического совета Школы в следующий класс.
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, в том числе в форме независимой диагностики, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Школой.
- 3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в формах семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.15. Обучающиеся, получающие образование по программам начального, общего, среднего общего образования в формах семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в Школе.
- 3.16. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку (Приложение № 3), подписанную руководителем Школы и заверенную печатью Школы. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.
- 3.17. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 3.19. Школа обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования в Региональную информационную систему данных участников государственной итоговой аттестации.
- 3.20. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 4.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.
- 4.2. В случае обучения в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО (далее – аттестация) в срок до 01 сентября текущего года руководителю Школы подается заявление совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

4.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления совершеннолетним обучающимся);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);

- личное дело (при отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (справка об обучении в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в Учреждении, аттестат об основном общем образовании).

4.4. Руководителем Школы издается приказ о зачислении обучающегося в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки аттестации. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования, самообразования и для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 1).

4.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы (Приложение № 5).

4.7. Школа вправе расторгнуть договор при условии неуспеваемости обучающимся образовательных программ общего образования за текущий учебный год на основании результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации. В случае расторжения договора по решению Педагогического совета Школы обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

5. Порядок действий Школы

5.1. Школа принимает заявление родителей (законных представителей):

- Об исключении учащегося из контингента Школы;
- Об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. Приказом по Школе на основании заявления родителей (законных представителей) определяется дата перехода на получение образования в форме семейного образования или самообразования, но не позднее, чем за четыре месяца до государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов, регламент работы педагогического коллектива с обучающимися в форме семейного образования или самообразования.

5.3. Обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация Школы знакомит с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.

5.4. Школа ведет электронный учет движения контингента обучающихся, получающих образование вне образовательной организации, в «Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС ГУСОЭВ) в разделах «Семейное образование», «Самообразование».

5.5. Школа:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО;
- обеспечивает включение обучающихся 9, 11 классов в Региональную информационную систему данных участников Государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ);

- организует государственную итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- представляет информацию об обучающихся, получающих образование вне образовательной организации, в ведомственные информационные системы, информационные системы, обеспечивающие представление гражданам государственные услуги в электронном виде.

5.6. Школа, организующая получение общего образования в форме семейного образования и самообразования, по желанию родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

ДОГОВОР № _____
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

 ФИО обучающегося полностью

ПОЛУЧАЮЩЕГО ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Москва

" ____ " _____ 201_ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2045», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем Представитель, Обучающегося _____, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение организует промежуточную аттестацию Обучающихся по следующим учебным предметам с использованием ресурсов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО) _____

(русский язык; литература; иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский языки); математика; физика; химия; история; обществознание; информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); биология; география)

Результаты такой независимой диагностики по данным предметам засчитываются Учреждением как результаты промежуточной аттестации.

2.2 Промежуточная аттестация обучающихся по следующим предметам осуществляется Учреждением самостоятельно в форме зачета, собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы, защиты проекта, тестирования (указать) _____

Промежуточная аттестация по данным предметам организуется с участием комиссии, утвержденной приказом директора.

2.3. Учреждение организует промежуточную аттестацию в период: с _____ по _____ за курс _____ класса.

2.4. Представитель обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.

2.5. Учреждение обязуется:

2.5.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебным планом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.5.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования (самообразования) бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с порядком, установленным Учреждением.

2.5.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном Учреждением.

2.5.4. Оказать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.5.5. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.6. Обеспечивать возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации по предметам без использования ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО и консультаций.

2.5.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

2.5.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению Педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.5.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

2.5.10. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.6. Учреждение имеет право:

2.6.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.6.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации без использования ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО Обучающегося.

2.7. Представитель обязуется:

2.7.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.7.2. Обеспечить явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.7.3. Присутствовать в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации без использования ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Учреждения.

2.7.4. Ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время перемещения от места проживания до места проведения промежуточной аттестации и обратно несут родители (законные представители) обучающихся.

2.8. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несет ответственность:

3.1.1. за проведение процедуры промежуточной аттестации без использования ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

3.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.2. Представитель несет ответственность:

3.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

3.2.2. за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий;

3.2.3. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с ____ 201__ г. по ____ 201__ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

5.1.3. при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспеваемости Обучающимся образовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Представитель:

| | |
|---|---|
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2045» 124365, г. Москва, г. Зеленоград, корп. 2312 Телефон 495-123-67-09 Директор _____ | _____ ФИО родителя (законного представителя) полностью Паспорт серия _____ номер _____ Выдан _____ _____ Адрес: _____ _____ (подпись Представителя) |
|---|---|

Образец заявления

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

_____.____.20__ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)

в целях получения _____ общего образования

(начального, основного, среднего)

была выбрана форма _____

(самообразования, семейного образования)

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона прошу:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса ГБОУ Школа № 2045 в связи с выбором получения образования в форме _____

(самообразования, семейного образования)

(если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- зачислить моего ребенка в _____

(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

- предоставить возможность изучать _____ (предмет) в форме семейного образования (самообразования) _____ с последующим проведением промежуточной аттестации.

С Положением о получении образования вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с Уставом Школы, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,

реализуемыми Школой, другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык.

Даю свое согласие на обработку _____

(наименование образовательной организации)

моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____.

Я даю согласие на использование моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- проведения процедур промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление

_____ (наименование образовательной организации)

следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(наименование образовательной организации)

несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах / в своих интересах и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) "Дом - школа" и "Школа - дом" беру на себя.

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . ____

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (Ф.И.О. экстерна)
 В _____
 _____ (наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

| № п/п | Наименование учебных предметов | Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.) | Оценка |
|-------|--------------------------------|---|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

_____ В _____ класс.
 _____ (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ Школа № 2045 _____ А.Ф. Халева

Ознакомлен: _____ / _____
 _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна)

Ознакомлен: _____ / _____
 _____ (Ф.И.О. экстерна)

Дата

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ Школа № 2045

_____ А.Ф. Халева

«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК
промежуточной и итоговой аттестации

 (Ф.И.О. экстерна)

| Период проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации | |
|---|-------------------|
| Аттестационный период (четверть, триместр и др.) | Календарные сроки |
| I | |
| II | |
| III | |
| IV | |

Ознакомлен:

_____/_____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____/_____
 Ф.И.О. экстерна

Дата

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____, получающего образование в форме _____ (Ф.И.О. экстерна) (семейного образования, самообразования) и изучающего _____ иностранный язык, с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |

4. Заместителю руководителя Школы

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа № 2045
МП

А.Ф. Халева

Дата

С приказом ознакомлены
Дата