

ВВЕДЕНО

в действие приказом
ГБОУ Школа № 2045
от 30.08.2016 № 325/1

Директор




Халева А.Ф.

РАССМОТРЕНО

на Управляющем Совете
ГБОУ Школа № 2045

Протокол

от 29.08.2016 № 4Председатель Управляющего
Совета

Трутнева Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете
ГБОУ Школа № 2045

Протокол

от 29.08.2016 № 1

Председатель



Халева А.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 2045»****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Цель работы логопедической службы – оказание коррекционно-педагогической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.
- 1.3. Основными задачами логопедической службы являются:
 - коррекция нарушения устной и письменной речи;
 - предупреждение и преодоление трудностей усвоения образовательных программ;
 - распространение специальных знаний среди педагогов и родителей обучающихся.
- 1.4. Логопедическая служба в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решением Департамента образования города Москвы, настоящим Положением.

2. Организация логопедической работы

- 2.1. В группы для получения специальной логопедической помощи зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения – фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушение чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). Основанием для создания специальных условий обучения и воспитания является заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК).
- 2.2. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ. Зачисление на логопедические занятия осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая текущего учебного года.
- 2.3. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту установленного образца. Учет посещаемости и темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися отражаются в журнале. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов.
- 2.4. Основной формой логопедической работы являются групповые занятия (с количеством обучающихся в группе – до 10 чел.). Занятия проводятся во внеурочное время с учетом режима работы ГБОУ Школа № 2045 (далее – Школа) 2 раза в неделю. Возможно проведение дополнительных занятий на внебюджетной основе.
- 2.5. После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д.

Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед использует для того, чтобы проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для следующего занятия.

В случае отсутствия обучающегося в школе по болезни учитель-логопед данное время может использовать для проведения занятий с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- Посещение уроков в общеобразовательных классах;
- Посещение логопедических занятий у другого учителя-логопеда в Школе;
- Разработку рекомендаций для учителей, родителей, обучающихся;
- Оформление промежуточной или итоговой документации;
- Подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий и др.

2.6. Учителем-логопедом систематически ведётся следующая документация:

- Журнал со списком обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, по установленному образцу в Письме Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями зачисленного на логопедические занятия;
- Расписание логопедических занятий, заверенное руководителем Школы;
- Журнал учета посещаемости и занятий с обучающимися;
- Перспективный план работы на каждую группу обучающихся;
- Общий план методической работы на учебный год;
- Рабочие тетради обучающихся;
- Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников);
- Картотека логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нем.

3. Функции учителя-логопеда

- 3.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется заместителем директора Школы.
- 3.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися логопедических занятий несут учитель-логопед, классный руководитель и заместитель директора.
- 3.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведет необходимую отчетную документацию, своевременно сдает ее заместителю директора.
- 3.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.