

ВВЕДЕНО

в действие приказом
ГБОУ Школа № 2045

от 30.08.2016 № 325/1

директор


А.Ф. Халева

**РАССМОТРЕНО**

на Управляющем Совете
ГБОУ Школа № 2045

Протокол
от 29.08.2016 № 4

Председатель Управляющего
Совета

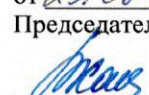

Е.В. Трутнева

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете
ГБОУ Школа № 2045

Протокол
от 29.08.2016 № 1

Председатель


А.Ф. Халева

ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 2045»

1. Общие положения

1.1. Школа молодого специалиста (далее - ШМС) является структурным элементом системы методической службы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2045» (далее – Школа) и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. **Целью деятельности ШМС** является:

- обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности и новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями;
- создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс Школы;
- оказание практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

1.4. **Основными задачами ШМС** являются:

1.4.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных, психологических) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- педагогов, имеющих стаж работы менее 3-х лет;
- педагогов, имеющих длительный перерыв в педагогической деятельности;
- педагогов, переведенных на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

1.4.2. Ознакомление всех молодых специалистов с приоритетными направлениями Школы, с педагогическими технологиями и методами, с требованиями, предъявляемыми Школой к профессионализму учителя;

1.4.3. Формирование и воспитание у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, формирование индивидуального стиля творческой деятельности.

2. Организация деятельности

ШМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу молодых специалистов, выявляет проблемы и трудности.

2.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

2.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями МО, наставничество,

посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении школьной документации.

2.4. ШМС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы школы. Заседания проводятся 1 раз в месяц с обязательным присутствием всех молодых специалистов (присутствие наставников – согласно плану работы).

2.5. В ШМС ведется следующая документация:

- план работы ШМС;
- протоколы заседаний;
- банк данных о молодых специалистах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

3. Состав ШМС

3.1. В состав ШМС входят молодые специалисты, их наставники, руководители методических объединений, заместитель директора по содержанию образования.

3.2. Руководство ШМС и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по содержанию образования.

3.3. Из состава молодых специалистов избирается Совет молодых специалистов: председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. Работа ШМС осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается Советом молодых специалистов при участии руководителей предметных МО и утверждается заместителем директора по содержанию образования.

3.5. Деятельность Совета молодых специалистов (председателя, заместителя председателя, активных членов) может финансироваться из фонда стимулирующих выплат по итогам работы за квартал при условии эффективной работы и наличия средств.

4. Ответственность ШМС:

4.1. За качество контрольно-диагностических мероприятий обучающихся.

4.2. За результат, отслеживаемый по позиции:

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в Школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса.