

Согласовано  
Председатель Профсоюзного комитета



Утверждаю  
Директор ГБОУ «Школа 2045»



Халева А.Ф.

приказ от 01.09.2015 г. №11

**Положение**  
**о материальной помощи работникам Государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения города Москвы «Школа №2045»**  
(с изменениями от 01.09.2015 года)

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2045» (далее Учреждение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации № 273 от 28.12.2012 г., Устава и Коллективного договора Учреждения.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом и регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения и утверждается директором по согласованию профсоюзного комитета.
- 1.5. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Основания и размеры материальной помощи**

- 2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
  - смерть близких родственников (супруг, дети, родители);
  - свадьба (заключение официального брака);
  - рождение ребенка;
  - длительная болезнь сотрудника (более трех месяцев).
- 2.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и может доходить до одного оклада.

**3. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении.

3.2. Заявление пишется на имя директора Учреждения с точным указанием причин для выдачи.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным.

4.3. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается из фонда заработной платы как бюджетных так и внебюджетных источников финансирования.