

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ Школа № 2045  
имени Героя Российской Федерации  
Д.А. Разумовского  
от 01.09.2023 № 62

директор

 А.Ф. Халева



## РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете  
ГБОУ Школа № 2045 имени Героя  
Российской Федерации Д.А. Разумовского  
Протокол  
от 24.08.2023 № 4

Председатель

Управляющего Совета

 Е.В. Трутнева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ И ПРОПУСКНОМ РЕЖИМАХ ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского осуществляемые сотрудниками охраны (ЧОП)

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии действующим законодательством, с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования и науки города Москвы по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, учащихся, педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.4. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на ведущего специалиста по безопасности образовательного учреждения – круглосуточно, на администраторов зданий, старших воспитателей, дежурных администраторов – в соответствии с графиком работы или дежурства.

1.5. Охрана зданий и территорий образовательного учреждения осуществляется частным охранным предприятием, с которым заключен контракт (договор).

1.6. Ответственное лицо за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании образовательного учреждения назначается приказом директора образовательного учреждения.

1.7. Охранники осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, воспитанников, педагогических работников, сотрудников образовательного учреждения, детей, занимающихся в кружках, спортивных секциях и творческих коллективах дополнительного образования, утвержденных руководителем образовательного учреждения, заместителем руководителя, администратором либо по электронным картам.

1.8. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения, а на учащихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), посетителей – в части их касающейся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, а также работников ЧОП под роспись.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и электромагнитными замками. Запасные выходы в штатном режиме открываются только с разрешения администратора (старшего воспитателя), а в случае возникновения чрезвычайной ситуации – должны быть открыты незамедлительно, без согласования с кем-либо.

1.10. Запасные выходы, входы в подвальные помещения, выходы на кровлю, выходы на чердачные помещения, электрощитовые в период их закрытия должны быть опломбированы и опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны.

1.11. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри, без ключа, прочными запорами и замками. Входы в подвальные помещения, входы в чердачные помещения, выходы на кровлю, электрощитовые открываются только ответственными лицами, назначенными приказом ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского. Ключи от этих помещений должны храниться в тубусе.

1.12. Контрольно-пропускные пункты оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков (карт), индикаторами технических средств охраны.

1.13. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений образовательного учреждения в обязательном порядке согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, и информируется руководство ЧОП. Проход посетителей на территорию образовательного учреждения на время ремонта или благоустройства ограничивается.

## **2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также выноса материальных средств.**

2.1. Допуск обучающихся их родителей (законных представителей) в утреннее и дневное время осуществляется через одну входную группу (калитку) под контролем охранника.

2.2. Проход в здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского и выход из него, а также внос (вынос) материальных средств осуществляются только через стационарные посты охраны, в особых случаях через запасные и (или) эвакуационные выходы.

2.3. Все входные группы (калитки) (в корпусе 1804А – дверь центрального входа) должны быть закрыты на электромагнитные замки (домофоны) с функциями передачи аудио- и видеосигналов на посты охраны.

2.4. Директор и заместители директора могут круглосуточно осуществлять проход во все здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского и ввиду ненормированного рабочего дня и разъездного характера работы не фиксировать время прихода и ухода.

2.5. Охранники осуществляют пропускной режим **на основании электронных карт установленного образца:**

- **обучающихся** – в корпуса 2011, 2011А, 2012, 2031, 2311, 2312;

- **сотрудников (работников) ГБОУ Школа № 2045, ГБУЗ «Детской городской поликлиники № 105 ДЗ г. Москвы», ООО «ВЕРОНА»** – в корпуса 1611, 1804А, 2009, 2011, 2011А, 2012, 2015, 2030, 2031, 2311, 2312, 2313;

- **родителей (законных представителей)** – в корпуса 1611, 1804А, 2009, 2015, 2030, 2313.

2.6. Охранники осуществляют пропускной режим **на основании документа, удостоверяющего личность:**

- **родителей (законных представителей)** – в корпуса 2011, 2011А, 2012, 2031, 2311, 2312;

- **сотрудников (работников) подрядных и обслуживающих организаций** – в корпуса 1611, 1804А, 2009, 2011, 2011А, 2012, 2015, 2030, 2031, 2311, 2312, 2313, **с проверкой по спискам, согласованных заказчиком**

- **посетителей** – в корпуса 1611, 1804А, 2009, 2011, 2011А, 2012, 2015, 2030, 2031, 2311, 2312, 2313.

2.7. Обучающиеся и сотрудники ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации

Д.А. Разумовского заходят в здания в установленное расписанием время путём прикладывания электронной карты, установленного образца, к считывающему устройству одного из турникетов. В случае отсутствия электронной карты, обучающиеся и сотрудники допускаются в здания ГБОУ Школа № 2045 с разрешения дежурного администратора с регистрацией в системе «Проход и питание».

2.8. Сотрудники ГБУЗ «Детской городской поликлиники № 105 ДЗ г. Москвы» и ООО «ВЕРОНА» заходят в здания в установленное расписанием время и фиксируются в специальном журнале, находящемся на посту охраны.

2.9. Охранники осуществляют пропускной режим в дошкольные группы корпуса 2012:

- сотрудников ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского – заходят в здания в установленное расписанием время с фиксацией времени прихода и ухода в специальном журнале, находящемся на посту охраны.

- сотрудников ГБУЗ «Детской городской поликлиники № 105 ДЗ г. Москвы» – заходят в здания в установленное расписанием время по Спискам и документу, удостоверяющему личность.

- родителей (законных представителей) — заходят в здания в установленное расписанием время по Спискам и идентификации воспитателем или дежурным администратором. При отсутствии воспитателя или дежурного администратора – по Спискам и документу, удостоверяющему личность.

2.10. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания и на переменах. В период занятий обучающиеся допускаются в здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, и выходят из здания в сопровождении родителя (законного представителя) с разрешения учителя или дежурного администратора.

2.11. Классный руководитель или сотрудник ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, который разрешил выход обучающегося из здания, несет личную ответственность за обоснованность выхода, обучающегося из образовательного учреждения до окончания учебных занятий (письменное заявление от родителей/законных представителей учащегося; по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским работником, с уведомлением родителей/законных представителей учащегося, с сопровождающим).

2.12. Родители (законные представители) детей, посещающих дошкольные группы, самостоятельно забирают своих детей из помещения группы или с прогулки, уведомив об этом воспитателя с обязательной отметкой в информационной системе «Проход и питание».

2.13. Родители (законные представители) по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, могут обратиться к педагогическим работникам ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского после уроков, занятий, в дни и часы, установленные для приема по взаимной договоренности.

2.14. Все родители (законные представители) при посещении школьных зданий ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского предъявляют охраннику документ удостоверяющий личность называют фамилию своего ребенка, класс, в котором он учится, указывают лицо, к которому идут и проходят в здание с обязательной регистрацией в «Книге регистрации посетителей».

2.15. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители (воспитатели) передают охраннику ЧОП списки родителей (законных представителей) и иных посетителей, заверенные руководителем здания. Родители (законные представители) и иные посетители могут быть допущены в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.16. В корпусах 2011, 2011А, 2012 (часть здания со школьными классами), 2031, 2311, 2312 родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания, на его территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании, в отведенном месте, с разрешения руководителя здания или дежурного администратора.

2.17. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных

мероприятий допускаются в здание при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательного учреждения, заместителя директора или руководителем здания.

2.18. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости; при проведении массовых мероприятий окружного и городского характера, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательного учреждения или руководителем здания с записью в «Книге учета посетителей».

2.19. Запрещается пропускать в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского любых посетителей в случае их отказа объяснить цель посещения и (или) предъявить документ удостоверяющий личность. О факте пребывания в здании такого посетителя охранник обязан незамедлительно сообщить руководителю здания или дежурному администратору.

2.20. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территории и в здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского на основании служебных документов и (или) при предъявлении служебного удостоверения.

К ним относятся: работники прокуратуры; сотрудники ФСБ; сотрудники полиции; сотрудники Росгвардии; сотрудники МЧС России; инспектора труда; должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор; представители Департамента образования и науки города Москвы и его подразделений.

Об их приходе охранник немедленно докладывает руководителю здания или дежурному администратору.

2.21. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского только лица, указанные в приказе «О праве круглосуточного доступа в ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского». Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в здании ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора, заместителя директора или руководителя здания.

2.22. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского только после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

2.23. Материальные ценности выносятся из здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского на основании Материального пропуска, форма которого утверждена Приказом ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского.

2.24. Электронные карты оформляются специалистом, на которого возложены данные функции, на основании поданных списков.

2.25. При утере электронной карты дубликат оформляется из обменного фонда электронных карт.

2.26. В соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 24.08.2021 года № 407 «Об эффективном использовании территорий, внутриобъектовом и пропускном режимах государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы» разрешен допуск жителей на территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского в свободное от проведения мероприятий в рамках реализации учебного плана ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского и иных мероприятий, организованных ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни для организации досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом по

следующим адресам:

- г. Москва, г. Зеленоград, корпус 2011 – 2011А (единая территория);
- г. Москва, г. Зеленоград, корпус 2012 (школьная часть территории);
- г. Москва, г. Зеленоград, корпус 2031;
- г. Москва, г. Зеленоград, корпус 2311;
- г. Москва, г. Зеленоград, корпус 2312.

Запрещен доступ посетителей на территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского во время проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, благоустройства территорий ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, а также на территории, предназначенные для прогулок воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования.

Прекращение доступа на территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского осуществляется с 22.00.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского разрешено: *определено в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и Приказа о режиме работы ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского.*

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся (воспитанники), сотрудники (работники), посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского.

3.3. Все помещения ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского закрепляются за ответственными лицами, согласно приказу ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, отключать электроприборы и закрывать краны с водой.

3.4. Запрещается оставлять помещение с не закрытой на замок входной дверью во время отсутствия других сотрудников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от помещений, сдаваемых под охрану, а также от других помещений, определенных руководителем здания хранятся на посту охраны в опечатанных тубусах.

3.6. Право на вскрытие всех помещений объекта имеют сотрудники, согласно соответствующего Приказа.

3.7. В чрезвычайных ситуациях право на вскрытие всех помещений объекта имеет: в рабочее время здания – дежурный администратор, в не рабочее время – охранник с разрешения руководителя здания.

3.8. Круглосуточно и беспрепятственно допускаются в здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского сотрудники, согласно соответствующего Приказа.

3.9. Отдельные входы в здания с территории, запасные выходы, открываются только с разрешения руководителя здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского или дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, отдельного входа, контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее. Входные двери в здание, запасные выходы оборудуются прочными запорами или магнитными замками, в закрытом положении они должны быть опломбированы и (или) опечатаны.

3.10. Приказом ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского назначаются лица, которые несут ответственность за своевременное открытие и контроль каждого эвакуационного выхода при чрезвычайных ситуациях, а также при

проведении тренировок по эвакуации, согласно Плана эвакуации.

3.11. Эвакуационные выходы оборудуются системой автоматического открывания дверей при пожаре или легко открываемыми изнутри прочными запорами, обеспечивающими свободный выход из здания на улицу при эвакуации или в других случаях.

3.12. Все работы при строительстве, реконструкции или ремонте действующих помещений ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского в обязательном порядке согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского возложена ответственность за безопасность, и информируется руководство ЧОП. До начала ремонтных и (или) строительных работ на пост охраны представляются все необходимые документы об организации и сотрудниках, которые будут проводить данные работы с указанием места проведения, сроков начала и окончания, графика проведения работ, а также ответственных лиц от ГБОУ Школы № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, которые будут осуществлять контроль за ходом проведения работ.

3.13. В соответствии с Контрактом приём и сдача помещений осуществляются по «Книге учёта сдачи под охрану и вскрытия помещений» ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского.

3.14. Сдаются под охрану:

- помещения, оборудованные охранной сигнализацией;
- помещения медицинского кабинета и пищеблока.

3.15. Под охрану принимаются только те помещения, которые:

- опечатываются;
- имеют ответственных лиц;
- имеются образцы оттисков печатей;
- сдаются и принимаются помещения только ответственными лицами.

3.16. Помещения, которые сдаются под охрану, принимаются охранником ЧОП под роспись с записью в соответствующем журнале (книге). При приеме помещения у лица ответственного за указанное помещение охранник ЧОП обязан в его присутствии убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключено освещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура, перекрыты краны центрального водоснабжения. После чего помещение закрывается на замок и опечатывается печатью лица, ответственного за помещение, ключи помещаются в тубус и также опечатываются, ставится на охранную сигнализацию (при наличии). В «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» делается запись о времени сдачи помещения под охрану, кем сдано и какой печатью опечатано под подпись охранника, принимающего помещения под охрану. Опечатанные тубусы с ключами от сданных под охрану помещений хранятся в специальном шкафу на посту охраны. Печать остается у ответственного лица, за сдачу под охрану и вскрытие помещения. Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

3.17. Если помещение было под охраной и не вскрывалось, никаких дублирующих записей делать не нужно.

3.18. Выдача ключей от сданных под охрану помещений сотрудникам ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского и ведение «Журнала приема и сдачи помещений под охрану» осуществляется охранником.

3.19. Все записи в «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» ведутся аккуратно ручкой, исправления в записях подтверждаются сотрудником, сдающим (вскрывающим) помещение под охрану, и охранником, принимающим (сдающим) помещение под охрану, с указанием их фамилий.

3.20. Уборка помещений, сдающихся под охрану, производится только в присутствии сотрудников, ответственных за помещение.

3.21. Ответственность за соблюдение порядка сдачи сотрудниками объекта под охрану и вскрытия помещений возлагается на руководителя здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского.

3.22. Книга приёма-передачи материальных ценностей под охрану заполняется в случае временной сдачи материальных ценностей, которые будут храниться в отдельном помещении оборудованном охранной сигнализацией, по описи. До этого момента выполняется запись: «Материальные ценности под охрану не сдавались» и журнал не ведётся.

3.23. Прием и сдача имущества осуществляется по «Книге приема-передачи материальных ценностей под охрану» (страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путём внесения соответствующей записи, которая подтверждена охранником и уполномоченным представителем ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского.

3.24. Сдача ответственными лицами материальных ценностей производится в комнату, оборудованную металлической дверью и охранной сигнализацией, помещение должно быть закрыто и опечатано. Ключ упакован в тубус, который закрыт, опечатан и сдан на пост охраны. Охранник обязан принять кабинет под охрану с соответствующей записью в журнале, затем ставит кабинет под охранную сигнализацию с выводом сигнала на пульт оперативного дежурного ЧОП.

3.25. По окончании рабочего дня в здании ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского охранник осуществляет его поэтажный обход согласно схеме охраны объекта (обращая внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах и других помещениях, запаха характерного для горелой проводки в электрощитовой и поэтажных электрощитках, проверяется наличие и целостность печатей на помещениях, принятых под охрану и т.п.). Результаты обхода заносятся в «Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории)», а в случае аварийной или нестандартной ситуации сообщаются руководителю здания.

3.26. В нерабочее время здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского сотрудником охраны (ЧОП) осуществляется внутренний обход здания каждые 4 часа. Перед началом работы здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского производится внутренний и внешний обход.

3.27. В зданиях и на территориях ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского запрещается нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского:

- нарушать требования пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные и токсические вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- приходить с собаками и другими животными;
- приносить с любой целью оружие, в том числе травматическое, пневматическое, игрушечное с металлическими, резиновыми и пластмассовыми зарядами, колющие и режущие предметы; взрывчатые и огнеопасные вещества, в том числе петарды и газовые баллончики, электрошокеры; медицинские препараты; наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды; легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости;
- находиться в грязной и пачкающей одежде;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику и рукоприкладство;
- осуществлять торговлю чем-либо, в том числе с участием обучающихся (воспитанников), за исключением разрешенной продукции в школьных буфетах;
- громко кричать, проявлять агрессию или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.

#### **4. Порядок допуска на территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

4.1. Въезд и парковка на территориях ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского частных машин **запрещены**.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского осуществляется на основании списков автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешен въезд на объект или с разрешения лиц, имеющих право разрешения пропуска автотранспорта на территорию объекта.

4.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

4.4. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского осуществляется только после проведения охранником осмотровых мероприятий с использованием досмотрового зеркала. Охранник присутствует при разгрузке продукции и проводит её осмотр.

4.5. В период допуска и осмотра транспортных средств и продукции охранника на посту охраны подменяет дежурный администратор или иной сотрудник ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, который умеет пользоваться техническими средствами охраны, расположенными на посту охраны.

4.6. Движение автотранспорта по территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.7. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

4.8. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств сотрудник охраны ЧОП предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского на основании материального пропуска, заверенного печатью, подписью директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с Приказом директора возложена обязанность и обязательным присутствием материально-ответственного лица.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здания только после проведения их осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. Охранник осматривает продукцию, доставляемую курьерской службой, вне здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского и в присутствии ее получателя с обязательным применением ручного металлодетектора.

5.4. В период проведения охранником осмотра продукции на посту охраны подменяет дежурный администратор или иной сотрудник ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, который умеет пользоваться техническими средствами охраны, расположенными на посту охраны.

5.5. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе



обучающимися, с их согласия, они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО - индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, а также покинуть образовательное учреждение, охранник, оценив обстановку, информирует руководителя или дежурного администратора здания ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского и действует, согласно требованиям своей должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, посредством нажатия кнопки экстренного вызова полиции.

## **6. Обязанности участников образовательного процесса и посетителей при осуществлении пропускного режима**

6.1. Директор ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского обязан:

издавать Приказы, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, совершить противоправные действия в отношении сотрудников (работников), обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и посетителей, имущества и оборудования ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского.

6.2 Сотрудники (работники) ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского обязаны:

осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени их нахождения в здании или на территории;

проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского);

при общении с родителями (законными представителями) или посетителями должны выяснить у посетителя следующую информацию: фамилия, имя, отчество посетителя, фамилию, имя и дату рождения ребёнка, представителями которого они являются, номер класса, группы, в которых обучается их ребенок, фамилию, имя и отчество того из работников ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, к которому пришли; назвать, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

6.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

приводить и забирать детей лично (либо по доверенности), не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

приводить и забирать детей своевременно (в соответствии с расписанием занятий и режимом работы учреждения)

при входе на территорию ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского родители (законные представители) должны проявлять бдительность.

6.4. Посетители обязаны:

Перед входом на территорию связаться с охранником или с сотрудником ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, ответить на их вопросы;

после входа в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского следовать чётко в направлении места своего назначения;

после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

не вносить в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

представляться, если сотрудники ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации

Д.А. Разумовского интересуются личностью и целью визита.

6.5. Участникам образовательных отношений и посетителям запрещается:

6.5.1. Сотрудникам (работникам) образовательного учреждения запрещается:

нарушать настоящее Положение и Приказ об организации пропускного и внутриобъектового режимов;

нарушать Инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности, охране труда, жизни и здоровья детей;

оставлять без присмотра обучающихся (воспитанников), имущество и оборудование ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского;

оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, кабинеты и т.д.;

впускать на территорию и в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

оставлять без сопровождения посетителей ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского;

находиться на территории и в здании ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского в нерабочее время.

6.5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается: нарушать настоящее Положение, пропускной и внутриобъектовый режимы ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского;

нарушать правила пожарной безопасности и курить на территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского;

проводить вместе с собой в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

входить в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского через запасные входы;

проносить в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского предметы и вещи, несущие угрозу жизни и здоровью людей.

передавать через охранника документы, материальные ценности и иные вещи для своих детей или сотрудников ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского;

забирать обучающихся из ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского в учебное время без согласования с администрацией ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского, либо классным руководителем, дежурным администратором.

6.5.3. Посетителям запрещается:

нарушать настоящее Положение, пропускной и внутриобъектовый режимы; нарушать правила пожарной безопасности и курить на территории ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского;

проводить вместе с собой в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

входить в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского через запасные входы;

проносить в здание ГБОУ Школа № 2045 имени Героя Российской Федерации Д.А. Разумовского предметы и вещи, несущие угрозу жизни и здоровью людей.