

Протокол №3

Управляющего совета ГБОУ Школа №2045 от 3 апреля 2017 г.

Всего членов управляющего совета Школы: 20 человек.

Присутствовали на заседании: 15 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Результаты организационного этапа подготовки школьников к ОГЭ и ЕГЭ.

**Заместитель директора
Дятлова Ольга Александровна**

2. Реализация проекта «Школа Новых Технологий».

**Руководитель проекта ШНТ
Ноздрин Дмитрий Витальевич**

3. Согласование учебного плана на следующий учебный год.

**Заместитель директора
Орланская Елена Викторовна**

4. Результаты диагностики социальной направленности личности учащихся 8-9 классов и профессиональных предпочтений. Формирование профильных групп. Выработка рекомендаций относительно формы продолжения образования.

**Методист
Громова Вера Станиславовна**

5. Итоги голосования за выбор режима каникул.

**Заместитель председателя ученического самоуправления
Головкин Егор**

6. Положение о порядке расчета стоимости образовательной услуги.

**Заместитель директора
Орланская Елена Викторовна**

По первому вопросу заслушали Дятлову О.А., заместителя директора, которая рассказала, как проходит подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, о выборе предметов для сдачи экзамена среди обучающихся 9 и 11 классов, как проходит допуск к экзаменам (повторный допуск), какие существуют правила прохождения экзаменов, о создании специальных условий при сдаче ГИА и процедуре прохождения ЦПМПК г. Москвы, как происходит общественное наблюдение во время проведения ГИА.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.

2. Продолжить работу по информированию выпускников 9-х и 11-х классов и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на классных часах и родительских собраниях, провести

инструктажи с участниками ГИА и сотрудниками, являющимися работниками ППЭ, по соблюдению процедуры участия в государственной итоговой аттестации.

Срок – конец апреля – начало мая 2017 г., а также накануне экзаменов.

Отв. заместитель директора О.А. Дятлова

3. Организовать участие родителей в качестве общественных наблюдателей во время проведения ГИА (с обучением в РЦОИ) и во время проведения ВПР.

Срок – во время ГИА

**Отв. председатель УС Е.В.Трутнева,
заместитель директора О.А. Дятлова**

4. Принять участие во Всероссийских проверочных работах учащихся 4, 5 и 11 классов в указанные сроки с привлечением родительской общественности.

Срок – апрель 2017 г.

**Отв. председатель УС Е.В.Трутнева,
заместитель директора О.А. Дятлова**

По второму вопросу слушали Д.В.Ноздрина, руководителя проекта ШНТ, в своем выступлении он рассказал о направлении реализации проекта ШНТ в комплексе №2045, о проектах в рамках ШНТ, о работе школьного пресс-центра и видео студии, робототехники, обучении педагогов, проведении нашими педагогами и воспитателями городских семинаров в рамках проекта ШНТ, участии обучающихся в мероприятиях в рамках проекта ШНТ.

Решение:

1. Продолжить работу по привлечению учителей и обучающихся для участия в мероприятиях в рамках проекта Школа Новых Технологий.

По третьему вопросу выступила Орланская Е.В., заместителя директора, которая представила учебные планы Школы на 2017-2018 уч.год.

Результаты голосования: единогласно.

Постановили: принять представленные учебные планы на 2017-2018 уч.год.

По четвертому вопросу слушали В.С.Громову, педагога-психолога, она кратко рассказала о цели программы, задачах, о детях, принявших участие в диагностике. Данное диагностика помогла показать сформированность профессиональных интересов у обучающихся, наиболее популярные профессии среди подростков, выбор профиля обучения и результаты проведения профтестирования обучающихся.

Решение:

1. Перенести время проведения совещания классных руководителей по профориентации на начало учебного года.

Срок: начало сентября 2017 года

Ответственный: Громова В.С.

2. Классным руководителям донести информацию справочного характера о ВУЗах и ССУЗах Зеленограда и окрестностей до родителей на родительских собраниях.

Срок: до мая 2017 года

Ответственный: Классные руководители

